



NORMES PARTICULARS D'ÚS DEL PALAU MUNICIPAL D'ESPORTS

Es pot definir normativa/normes d'ús com l'adaptació del reglament d'ús i les condicions generals a l'especificitat de la instal·lació esportiva i els seus espais auxiliars.

Es consideren usuaris les persones particulars, l'espectador/acompanyant, entitats o institucions que gaudeixin de la utilització d'espais esportius a les IEM. L'entrada com a usuaris/àries, incloent les persones acompanyants o espectadores, comporta l'acceptació de les normes d'ús generals comunes i específiques que s'exposen a continuació:

PALAU MUNICIPAL D'ESPORTS

Condicions generals

- Totes les persones usuàries estan obligades a respectar l'horari d'obertura i tancament del Palau Municipal d'Esports, que serà aprovat per la Junta de Govern local a proposta del Servei d'Esports. L'horari de pràctica o de servei finalitzarà 15 minuts abans de l'horari de tancament de les IEM.
- Al Palau Municipal d'Esports, s'hi podran practicar els esports a què específicament està destinat. S'hi permetrà la pràctica d'altres esports, sempre que sigui viable tècnicament i amb l'autorització prèvia del Sd'Esports, que serà atorgada discrecionalment.
- Hi figurarà un tauler d'anuncis, en un lloc visible, on s'especificarà el següent:
Calendari anual i els horaris d'obertura i tancament de la instal·lació, que serà aprovat per la Junta de Govern local a proposta del Servei d'Esports.
Dades tècniques de la IEM i plànol de situació dels serveis.
Serveis/activitats oferts.
Horaris d'activitats organitzades.
Horaris d'activitats de caps de setmana.
- Es prohibeix fumar en tota la instal·lació.

Sol·licituds d'ús clubs, centres escolars, entitats i col·lectius/grups

- Sol·licituds d'ús continuat (de temporada): aquestes tenen validesa fins al termini de la temporada esportiva per a la qual ha estat autoritzat l'ús. La seva validesa vindrà marcada per les dates i hores que constin al full d'autorització expressa o conveni, i la seva utilització no pot anar més enllà del que en un principi s'ha aprovat i autoritzat. L'Ajuntament d'Inca, i en concret el Servei d'Esports, es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans que venci el termini establert, totalment o parcial, per causa d'interès públic. En aquest cas, ho haurà de comunicar a la persona afectada tan aviat com sigui possible.
- Sol·licituds d'ús puntual: la seva validesa vindrà marcada per les dates i hores que constin al full d'autorització expressa o conveni, i la seva utilització no pot anar més enllà del que en un principi s'ha aprovat i autoritzat. L'Ajuntament d'Inca, i en concret el Servei d'Esports, es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans que venci el termini establert, totalment o parcial, per causa d'interès públic. En aquest cas, ho haurà de comunicar a la persona afectada tan aviat com sigui possible.
- Si l'entitat renuncia a hores concedides per a ús d'IEM, es presentarà escrit en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Inca fent constar la instal·lació, el dia, l'horari i el motiu de la renúncia.
- Totes les entitats i clubs han de disposar de les assegurances següents: responsabilitat civil i accidents. L'Ajuntament disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir derivats de l'ús de les IEM. En cap cas respondrà dels riscos d'accidents derivats de la mateixa activitat autoritzada, assegurança que haurà d'anar a càrrec de les persones usuàries.
- Per fer ús del Palau Municipal d'Esports hi haurà un nombre mínim de practicants que considerarà el Sd'Esports tant per als esports d'equip com per als individuals.



- La condició d'usuari/ària s'adquireix, amb sol·licitud prèvia de la persona física o jurídica, mitjançant una autorització expressa o bé un conveni regulador de l'ús.
- Tots aquests usos per part de les entitats estaran subjectes al compliment de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació de serveis esportius vigent.
- Cada entitat té l'obligació de portar la seva farmaciola. En cas de lesions, es podrà utilitzar la farmaciola general de la instal·lació.
- L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats, i s'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació.

Accés a la instal·lació

- L'entrada al Palau serà sempre 30 minuts abans de començar l'activitat. En casos especials, el Sd'Esports de l'Ajuntament d'Inca podrà ampliar aquest espai de temps. La persona responsable del grup serà també l'última persona d'abandonar la IEM i, sempre que es cregui convenient, es podrà fer un reconeixement dels espais que el grup hagi utilitzat per tal de garantir-ne un bon ús.
- Abans de fer ús de la instal·lació cal que la persona responsable de l'equip, ja sigui tècnic/a o delegat/ada, excepte que siguin majors d'edat i una d'elles assumeixi la responsabilitat i així ho faci saber, s'identifiqui al conserge del pavelló. Només seguint aquest procediment es lliurarà a la persona responsable el material necessari i les claus del vestidor, que hauran de ser retornades en acabar la seva utilització.
- L'entitat/persona facilitarà al servei de consergeria de la instal·lació la informació que li sigui demanada en relació amb l'ús a realitzar.
- No es permet accedir a la IEM amb monopatins, patinets, bicicletes, aparells teledirigits o similars ni amb cap objecte o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, tret que ho prevegi de forma expressa l'autorització d'ús. Excepcionalment, en cas d'accedir-hi amb patinet, s'haurà de portar a la mà, tractant-lo com a objecte personal i mai circulant per dins la instal·lació. No es permet accedir a les instal·lacions amb cap mena de vehicle a motor, excepte les persones amb mobilitat reduïda, els que s'autoritzin expressament i els necessaris per als serveis de la instal·lació.
- En cas d'assistència de públic, espectadors o acompanyants, la persona usuària autoritzada haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic.
- Les persones usuàries mantindran la conservació i l'ordre del Palau, del seu equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta d'usuaris/àries. S'han de respectar tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús, emprar les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i qualsevol altra conducta en el sentit de tenir cura de la instal·lació.
- Caldrà comunicar el nombre d'esportistes que realitzen l'activitat i signar el corresponent albarà d'ús.
- Hi queda expressament prohibida l'entrada d'animals, excepte els cans guia/assistència degudament acreditats o quan l'autorització d'ús ho prevegi de forma expressa.
- Durant la disputa dels partits, les entitats usuàries de la instal·lació resten obligades a nomenar una persona delegada de camp i a comunicar-ho al servei de consergeria de la IEM. En els partits, aquesta persona delegada de camp no abandonarà la instal·lació fins que hagin sortit tots els jugadors i jugadores dels equips dels vestidors (locals i visitants).
- La direcció es reserva el dret d'implantar les mesures necessàries per controlar els aforaments.

Material esportiu i marcadors electrònics

- Les persones usuàries autoritzades tenen dret a fer servir el material i l'equipament esportiu disponible a cada instal·lació, sempre que aquest sigui inherent a la seva activitat. L'Ajuntament es farà càrrec d'aquells desperfectes ocasionats a conseqüència del desgast produït per la mateixa utilització d'aquest material.



- Les persones usuàries no podran muntar/ancorar cap tipus de material esportiu per iniciativa pròpia; sempre caldrà el vistiplau i la supervisió del personal de consergeria.
- Es demana que es faci un bon ús del material utilitzat durant la sessió, el qual serà recollit per la persona usuària i emmagatzemat en haver acabat. El recolliment i el posterior emmagatzemant serà executat per la persona usuària, però supervisat i controlat pel personal de consergeria.
- Totes aquelles persones que utilitzin el material o la IEM incorrectament, que no els facin servir per a allò a què estan destinats, que els malmetin expressament o no actuïn de bona fe, així com amb la resta d'elements de la IEM, es faran responsables de reposar-lo, i no quedaran exemptes de les responsabilitats derivades de les seves actuacions davant l'Ajuntament.
- El material fungible o molt específic anirà a càrrec dels clubs.
- Els marcadors electrònics es podran fer servir en les competicions federades oficials i partits amistosos en dies de competició (pretemporades, tornejos i campionats) que ho requereixin. Es podran emprar en partits d'entrenament contra altres equips diferents de l'entitat local. En aquest cas, caldrà comunicar al conserge de la instal·lació la decisió de convertir l'entrenament en un partit amistós i l'ús del marcador, amb prou antelació per poder preparar aquesta instal·lació. No es podran utilitzar per a entrenaments normals.
- Si hi ha alguna necessitat especial, en cas d'ús habitual s'haurà de comunicar a les oficines del Sd'Esports i, en cas d'ús puntual, s'haurà de comunicar al conserge, que l'haurà de valorar i autoritzar si és el cas. En tots els casos en què es faci servi el marcador, la consola s'haurà d'utilitzar seguint les indicacions de funcionament, tenint cura de la seva correcta manipulació.
- Caldrà notificar verbalment o per escrit al personal de consergeria les possibles deficiències del material esportiu tant mòbil com fix.

Ús de la pista

- Els jugadors/ores dels equips de les diferents entitats esportives o grups no podran utilitzar les instal·lacions sense la presència en tot moment d'un entrenador/a o responsable, en nombre suficient, excepte que siguin majors d'edat i un/a d'ells assumeixi la responsabilitat i així ho faci saber.
- El conserge lliurarà a la persona responsable de l'equip, grup o col·lectiu el material necessari i les claus del vestidor, que hauran de ser retornades en acabar la seva utilització.
- L'accés a la pista de joc i als vestidors està restringit únicament i exclusivament a les persones usuàries, esportistes, tècnics o tècniques, al delegat/ada de camp, a la persona responsable del grup o col·lectiu, als àrbitres i als seus assistents. L'accés es durà a terme en la forma que s'indiqui en cada cas.
- Altres persones usuàries lligades als clubs o a l'activitat que es desenvolupi podran accedir als vestidors o al terreny de joc, sempre que siguin autoritzades pels delegats o delegades de camp en competició i pel conserge o persones responsables, i sempre que les circumstàncies ho aconsellin.
- En cas de no poder utilitzar la pista en l'horari que tenen reservat, caldrà comunicar-ho amb una antelació mínima de 48 hores; en aquest cas no es facturarà la reserva, si pertoca.
- En el cas que una entitat no utilitzi l'horari reservat o que les persones participants als entrenaments no siguin un mínim d'esportistes, es podrà motivar la retirada de l'horari reservat si es repeteix més de tres vegades.
- Es podrà fer ús esportiu d'altres espais de la instal·lació, que no siguin terreny de joc, per a activitats d'entrenament específic sempre que sigui autoritzat pel conserge o persona responsable de la instal·lació.
- Només es pot accedir a la pista amb calçat esportiu (sabatilles de sola tova que no marquin la pista) i que no s'hagi fet servir per al carrer. Per a la utilització de la instal·lació, les persones usuàries tenen l'obligació de canviar-se les sabates de carrer i usar un calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com posar-se roba adient per a l'activitat. No es podrà fer cap activitat física amb roba de carrer.

Ús dels vestidors i espais auxiliars



- És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- S'utilitzarà el vestidor assignat pel personal de consergeria.
- La utilització dels vestidors tindrà una durada màxima de 20 minuts després de finalitzar l'activitat.
- És obligatori l'ús de sabatilles de bany (xanquetes) per desplaçar-se per dins els vestidors.
- No és permès de fumar, menjar, afaitar-se, depilar-se, fer-se pílings, manicura, pedicura als vestidors.
- Les deixalles (inclosos els cabells) es dipositaran dins el seu corresponent contenidor (cabells, benes, botelles, capses...).
- No malgasteu l'aigua, és un bé comú. Es procurarà usar només l'aigua necessària per dutxar-se.
- Cal no deixar objectes de valor als vestidors.
- Es deixarà el vestidor emprat al més net possible per a la seva posterior utilització.
- S'ha d'avisar la recepció de qualsevol desperfecte que hi hagi al vestidor.
- Cal eixugar-se a la zona humida (zona de les dutxes).
- L'Ajuntament no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dipositats a l'interior dels vestidors.
- Aquesta dependència és patrimoni de totes les persones usuàries; per tant, mereix la màxima cura i respecte. La neteja i el manteniment serà efectiu si tots hi col·laboram.

Partits de competició (oficials i amistosos)

- Els partits es disputaran obligatòriament durant l'horari d'obertura del Palau aprovat per la Junta de Govern.
- Totes les entitats que vulguin realitzar partits en el Palau hauran de comunicar els calendaris especificant el dia, l'hora, l'equip local, l'equip visitant i la categoria una vegada que la federació corresponent publiqui els calendaris, i amb un mínim d'antelació de quinze dies.
- Els canvis horaris dels partits programats només es podran demanar de manera justificada, i el termini màxim per comunicar-ho serà el dilluns previ al cap de setmana de la competició.
- Les entitats usuàries han de disposar d'una farmaciola pròpia per atendre les lesions o cures dels seus/de les seves esportistes.

Conducta

- El personal treballador públic de l'Ajuntament d'Inca i el personal expressament facultat pel/per la titular de la instal·lació esportiva, per assegurar el compliment de la normativa sobre seguretat, tendran, en els seus actes de servei o amb motiu d'aquests, la consideració d'agents de l'autoritat.
- Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat de la instal·lació o la seva gestió s'haurà de fer inicialment al conserge o a la persona responsable de la instal·lació, que ho farà constar al full de control de cada instal·lació. En qualsevol cas, la persona usuària disposarà del full de reclamació a cada instal·lació o podrà adreçar-se a les oficines del Servei d'Esports, mitjançant escrit, per tal de fer esment de la seva aportació.
- L'incompliment d'algun d'aquests punts donarà lloc a un advertiment en primera instància i a la retirada de l'autorització d'ús en segona.
- En el cas que es produeixin desperfectes, ja sigui en l'espai esportiu o auxiliar (vestidors, sales...), s'hauran de comunicar a la persona responsable de la instal·lació. Quan la causa del desperfecte derivi d'un mal ús, serà responsabilitat de qui el causi i de l'entitat a la qual pertanyi.



- El personal responsable del control de la instal·lació podrà advertir i/o convidar a sortir de la instal·lació a totes aquelles persones que incompleixin les normes d'ús o que tinguin conductes que es considerin inapropiades per garantir el bon estat i conservació de la instal·lació, o la integritat de les persones.

Altres

- Tota persona usuària té dret a exigir l'acompliment d'aquestes normes, adreçant-se al personal treballador responsable. Si ho considera necessari, podrà demanar la presentació dels fulls de reclamació.
- La titularitat de la instal·lació no es farà càrrec de la pèrdua d'objectes personals. En el cas que arribin a la recepció es guardaran durant cinc dies.
- La direcció es reserva el dret d'implantar les mesures necessàries per controlar els aforaments.
- Les recomanacions i indicacions del personal de la instal·lació hauran de ser d'obligat compliment en tot moment, per poder continuar fent ús de la instal·lació.
- Les llacunes o ambigüitats que puguin presentar aquestes normes d'ús seran solucionades per l'Ajuntament d'Inca.

Aprovat per la Junta de Govern en data